

『未来教育研究所紀要』投稿要領

1. 投稿論文のテーマ

- (1) 論文のテーマは未来教育研究所（以下、本研究所）の活動の趣旨に沿うものとする。

2. 投稿論文資格

- (1) 論文は未発表のものに限る。ただし、口頭発表及びその他の配布資料の場合はこの限りではない。
- (2) 論文の使用言語は日本語に限る。
- (3) 『未来教育研究所紀要』に掲載する論文には「論稿」と「報告」が含まれる。
 - ①「論稿」は、学術論文としての水準を満たすもので、レフェリー審査を受け、通過する論文である。
 - ②「報告」は、教育実践の報告や国内外の教育事情の報告、国内外の教育研究の動向に関する報告等を行うものであり、レフェリー審査を受けない論文である。

3. 投稿者資格

- (1) 本研究所の会員で、所定の会費を納入している個人または法人に所属する者。
- (2) 本研究所が実施する研究助成事業において、過去3年以内に採択された者。
- (3) (1)(2)に該当する者以外で、紀要編集委員会が特に委嘱または承認する者。

4. 原稿規格

- (1) 投稿要領を熟読し、論稿及び報告とも、ホームページ上のテンプレート（投稿用フォーム）をダウンロードして、原稿を作成すること。以下、(2)～(4)は、テンプレート上で設定済みである。また、テンプレートに書かれている作成上の注意も熟読すること。
- (2) Microsoft Word 上で作成し、図・表・注・引用文献・参考文献等を含めて、10頁(40字×40行)以内とする。
- (3) 原稿は、A4判用紙に横全角 40 字×40 行、余白上 25mm、下 20mm、左右 30mmとする。本文使用フォントは、日本語は MSP 明朝、英語・数字は Century、フォントサイズは 11 ポイントとする。
- (4) 論文タイトル、執筆者名、所属等の記述に 6 行とり、本文は 7 行目から開始するものとする。ただし、グループ研究など掲載者が多い場合は適宜調整する。
- (5) 紀要編集委員会が特に枚数を指定する場合は、(2)の規定を適用しないものとする。

5. 図・表・注等の規格

- (1) 図・表は論文中に挿入または貼付しておくものとする。図・表中の文字は A4 版の原稿で十分に読むことができる大きさとする。
- (2) 図は図の下部に「**図 1** ○○○○ (図のタイトル)」、表は表の上部に、「**表 1** ○○○○ (表のタイトル)」等、MS ゴシック体で表記すること。グラフ・図などは、カラーを使用せず白黒で作成すること。
- (3) 注・引用文献などは原稿末尾に一括して掲げるものとする。末尾の文献表には引用文献のみ記載すること。

6. 投稿申込み

平成 28 年度の論稿・報告を投稿する者は、平成 28 年 11 月 10 日（木）必着で、別添「公益財団法人未来教育研究所論稿・報告投稿申込書」（以下、投稿申込書）により申込みを行わなければならない。必要事項を記入の上、下記の投稿先メールアドレスまで、メール添付で申し込む。

7. 提出原稿・書類

(1) 投稿に必要な提出書類と期限は次のとおりである。

○ 平成 28 年 11 月 10 日(木)必着：

「投稿申込書」をメール添付で送付。ファイル名に申込者名を記入する。

(例「投稿申込書(申込者名)」)

○ 平成 28 年 12 月 7 日(水)必着：

[送付物] 2 点 (送付物は当日消印有効)

① 投稿申込書 1 部 (11 月にメール添付で送付済みのもの)

② 原稿 4 部 (内 3 部は複写可)

[メール添付] 1 点

③ 投稿原稿の電子データ (ファイル形式は Microsoft Word)

(2) 投稿原稿のファイル名は、「論稿(投稿者名)」または、「報告(投稿者名)」とする。なお、提出された原稿及び書類は原則として返却しない。

8. 提出期限及び提出先

投稿原稿等及び電子データは、紀要編集委員会事務局宛に提出するものとする。

(投稿先・連絡先)

公益財団法人 未来教育研究所 紀要編集委員会事務局

〒650-0012 兵庫県神戸市中央区北長狭通 4-3-13 兵庫県私学会館 8 号室

未来教育研究所紀要編集委員会事務局 宛

TEL：078-333-7611

FAX：078-333-7612

E-MAIL：kiyou@mirai-kyoiku.or.jp

8. この要領は、平成 26 年 4 月 1 日より実施する。